

ACTA REUNIÓN EQUIPO DOCENTE DEL MÁSTER DE EDUCACIÓN ESPECIAL CELEBRADA EL DÍA 16 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Asistentes: María Dolores Guzmán Franco, Asunción Moya Maya, Sara Conde, Manuel Delgado, Francisco Javier García, Begoña Mora, María de la O Toscano María José Carrasco Macías e Inmaculada Gómez Hurtado

Se excusan: Inmaculada González Falcón, Antonio Daniel García Rojas y Manolo Gil Álvarez.

Reunido el Equipo Docente del Máster de Educación Especial se toman los siguientes acuerdos:

- 1) Entrega y corrección trabajos asignaturas septiembre (correcciones antes del 20 de septiembre)

La directora recuerda que la entrega y la corrección de trabajos de las asignaturas es hasta el día 20 de septiembre (corrección) y las actas hasta el 30 de septiembre.

- 2) Información TFM

La directora recuerda los tribunales de TFM para la convocatoria de septiembre. Se recomienda al profesorado nuevo que asistan a los tribunales de septiembre para ver la dinámica de dichos tribunales y poder formar parte de los tribunales de diciembre. Se informa que los TFMs en general son de carácter de intervención por lo que no debemos de exigirle conocimientos en investigación.

Asunción Moya expone un caso de un alumno que ha suspendido en septiembre y pregunta si podría defender el TFM. La directora informa que el alumno puede presentarse a la convocatoria de noviembre a una asignatura de 6 créditos y el TFM. Además, la directora añade que para el curso que viene con la nueva normativa devaluación habrá tres convocatorias y el alumno puede elegir dos convocatorias para presentarse.

La profesora Mariló Guzmán expone que es necesario tutorizar los trabajos para asegurarnos que el TFM lo ha realizado el alumno/a.

La profesora Asunción Moya expone la necesidad de realizar un seguimiento exhaustivo al alumnado semipresencial para evitar el plagio. También solicita que todo el profesorado lleve a cabo las correcciones en las cuatro entregas y no se realice ninguna revisión más del TFM previa a la subida a la plataforma.

- 3) Certificados TFM.

La directora informa que aquellos que necesiten certificado como director o miembro de tribunal deben solicitarlo para realizar dicho certificado por curso.

- 4) Inauguración del curso.

La directora informa que la inauguración del curso será el 2 de octubre de 2019 y del programa de la misma. El programa será:

- La presentación del alumnado.

- Objetivos y planteamientos generales del máster.
- Itinerarios.
- Descripción de las asignaturas.
- Desarrollo y organización.
- Desarrollo de los módulos.

El horario será de 12 a 14h. Organización del máster, 16 a 18h. Ponencia Miguel López Melero y de 18'30 a 20'30h. Prácticum.

El día 3 de octubre se realizará un seminario con asociaciones para explicar diferentes tipos de voluntariado para los alumnos y alumnas. Asunción Moya cita las asociaciones que participan. La profesora Asunción Moya solicita que se le dé más formalidad al seminario de asociaciones implicando la expedición de certificados de asistencia, obligatoriedad de asistencia por parte del alumnado que está matriculado en el Prácticum, etc.

La directora informa que sería bueno que el profesorado asistiera a la inauguración del máster para presentar sus asignaturas.


5) Aspectos relacionados con las asignaturas y el TFM.

Se debate la fecha de entrega del alumnado. Se mantiene la decisión de la Comisión Académica de 45 días de entrega y 45 días de corrección.

Se recuerda que se deben realizar las reuniones obligatorias intermedias tanto para el alumnado presencial como para el semipresencial.

5) Actualización Moodle.

- Actualización Moodle: Se informa que es necesario publicar en Moodle tutorías, correos, teléfonos, guías docentes, documentos colgados, etc.)
- Guía docente extendida: la directora informa que se debe concretar muy bien la metodología, actividades y evaluación que va a utilizar en cada curso. Los coordinadores de las asignaturas deben ser los responsables de elaborar dicha guía.
- Docencia créditos asignados a cada profesor por materia. La directora explica el número de sesiones por créditos que debe de realizar cada profesor. Se propone utilizar las sesiones de los viernes para actividades complementarias relacionadas con la materia.
- Horarios materias. El horario de las materias se encuentra en la web, hay que cuadrar dichos horarios con el profesorado externo.
- Fechas profesorado externo: Antes de la inauguración hay que coordinar las fechas del profesorado externo.
- Distribución de TFM. La directora explica que la distribución de TFM se realiza en proporción a los créditos que tiene cada profesor/a en el máster.



Fdo: Inmaculada Gómez Hurtado

Secretaria del Máster en Educación Especial